

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente **del 5 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00078**.

Actividades Realizadas:

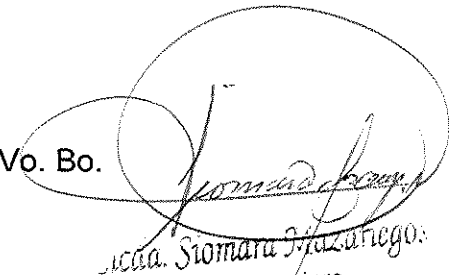
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de enero.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el primer cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el Primer Cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
5. Ajustes a la Programación Indicativa Anual 2017 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de conformidad con el presupuesto asignado y con la cuota normal y de regularización solicitada para el primer cuatrimestre.
6. Ajustes a la Reprogramación Final de Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, derivados de reintegros realizados a finales del mes de diciembre de 2016.
7. Revisión de comprobantes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
8. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017.
9. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017.
10. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de enero.

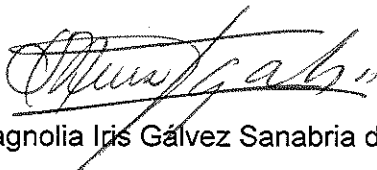
11. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de enero, por centro de costo fuente de financiamiento y renglón de gasto.
12. Apoyo en otras actividades realizadas en el Area de Presupuesto del Departamento Financiero, tales la integración de usuarios de SIGES y SICOIN para solicitar la activación de los mismos para el año 2017 y revisión expedientes.
13. Elaboración de cuadros financieros.
14. Participación en reuniones de trabajo y eventos de capacitación.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el primer cuatrimestre de 2017, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto y Jefatura Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Programación Indicativa Anual 2017 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con los ajustes de conformidad con el presupuesto asignado y la cuota financiera solicitada para el primer cuatrimestre.
4. Reprogramación de Cierre de los Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016, con los ajustes de conformidad con los reintegros operados a finales de diciembre 2016.
5. Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para el Ejercicio Fiscal 2017, revisada previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
6. Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" para el Ejercicio Fiscal 2017 revisada, previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
7. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de enero de 2017.
8. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.


Siomara Mazarego
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra